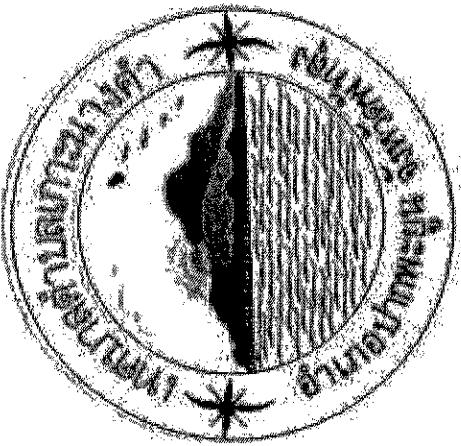


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ



រាយការណាគកចំណេះដីជាមួយនាមពេជ្យរដ្ឋមន្ត្រី

(អ.គ.គ. 2561 - 2565)

ប្រចាំប្រចាំឆ្នាំ 2564

១៤

នគរបាល ក្រសួងការពារ  
ក្រសួងការពារ នគរបាល គីឡូវិថីភាគី

## ค า น า

ราชบัณฑิรกรทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 28 ข้อ 12(3) ข้อ 13(5) ข้อ 30 (5) และข้อ 31  
ซึ่งตราไว้เป็นอันถูกต้องแล้วได้กำหนดให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลและ  
รายงานผลการดำเนินการกรุงเทพมหานครอย่างเข้มงวดประจำปีโดยตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือน  
ธันวาคม ประจำปีของทุกปี ซึ่งเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีของ  
องค์กร สถาบันและหน่วยงานราชการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้มาตรา ๔ ภาคติดตาม  
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม  
มาตรา มาตรฐานที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับภารกิจประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔ ภาคติดตาม  
ให้สอดคล้องและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔ ภาคติดตาม  
ให้สอดคล้องและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔ ภาคติดตาม  
ให้สอดคล้องและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔ ภาคติดตาม  
ให้สอดคล้องและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔ ภาคติดตาม  
ให้สอดคล้องและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔ ภาคติดตาม  
ให้สอดคล้องและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔ ภาคติดตาม  
ให้สอดคล้องและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ที่ต้องปฏิรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔ ภาคติดตาม

## เรื่อง

## หน้า



1. บทนำ	1-3
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดยุทธศาสตร์และการพัฒนา	4
3. แบบที่ 1 แบบชี้กรอกรู้ทำแผนยุทธศาสตร์ของที่ศูนย์ฯ สำหรับตัวบล็อกงานสำคัญ	5
4. แบบที่ 2 แบบเต็มกราฟการดำเนินงานของทีศูนย์ฯ สำหรับตัวบล็อกงานสำคัญ	6-7
4.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
4.2 ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา	8
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2564 การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2564	8-14
รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2564	
4.3 ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	15
4.4 ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	16
5. แบบที่ 3 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	17-20
5.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	21
5.2 ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และบล็อกงานสำคัญ 2564 โครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี 2564	22-24
จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริงปี 2564	
5.3 ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	25-27



## 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถ้วนโดยสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีและสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานให้ดีที่สุด
- 2.2 เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลากратิเดียว หมายที่กำหนดไว้ สามารถติดตามและประเมินผลโดยใช้เวลาอุปสรรคในการพัฒนาของรัฐตามภารกิจได้มากได้
- 2.3 เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญเบื้องต้น ปรับปรุง แก้ไข ซื้อบาพร่องของการดำเนินงานโครงการ ภาระผลการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม หรือหักด้อยความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.4 เพื่อทราบถึงสถานภาพบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.5 เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีส่วนได้เสียทุกของบประมาณในทำเลท้องถิ่นสังคมส่วนรวมมากที่สุด
- 2.6 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ร้อยละ ความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการของสำนัก/กองฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

- 3.1 การดำเนินการติดตามและประเมินผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 3.2 การกำหนดแนวทางและวิธีการ
  - 3.2.1. กำหนดครรภ์ประจำสังกัด เนื้อหาของชาติ
  - 3.2.2. วางแผนติดตามและประเมินผล
  - 3.2.3. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - 3.2.4. กำกับตรวจสอบทุกประจุภารกิจ
  - 3.2.5. รายงานผลและเป็นการรายงานให้เกียรติของทราบ
  - 3.2.6. รายงานผลและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - 3.2.7. ภาระนิจฉัยสังการ ภาระนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ต้อง

## 4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 4.1 กรอบแบบแนวทางในการติดตามและประเมินผล
  - 4.1.1. การกำหนดกรอบเวลา (time & time frame)
  - 4.1.2. ความสอดคล้อง (Accordance)
  - 4.1.3. ความเพียงพอ (Sufficiency)
  - 4.1.4. ความก้าวหน้า (Progress)
  - 4.1.5. ประสิทธิภาพ (Efficiency)

## 4.2 ระยะเบี่ยงบัดนิการติดตามและประเมินผล

4.2.1. ระยะเบี่ยงบัดนิการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระยะเบี่ยงบัดนิการที่ต้องตามและประเมินผลมีองค์ประกอบอยู่ที่ สำคัญ 3 ประการ คือผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล คณะกรรมการ โครงการ โครงการนี้หรือที่ที่มีการติดตามและประเมินผล

4.2.2 กำหนดครึ่งปีแรกเนื่องจากเป็นการติดตามและประเมินผล

- 1.การทดสอบและสำรวจ (Testing and measurement)
- 2.การสัมภาษณ์ (Interviewing)
- 3.การสังเกต (Observation)
- 4.การสำรวจ (Survey)
- 5.เอกสาร (Document)

## 5.ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- 5.1 ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆของภารกิจที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาทั้งใน แหล่งการดำเนินการ แหล่งที่มาของทุน และการดำเนินการ ตามโครงสร้างการซึ่งจัดทำให้หัวข้อการปฏิบัติดำเนินการไปในทางเดียวเท่านั้น
- 5.2 ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบากพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีก็สืบ แหล่งการ ดำเนินการตามโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทันท่วงทุก กรณี ทั้งที่ในปัจจุบันและอนาคต
- 5.3 ช่วยให้การพัฒนาการต่างๆ เกิดความประทับใจ คุ้มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา ประหยัด งบประมาณ และทรัพยากรในภารกิจขององค์กรฯ พัฒนาท้องถิ่น
- 5.4 สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์และอนุมัติงานที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามต้องการ สภาพปัจจุบันต่างๆ ที่จะนำไปใช้ทำให้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอวิเคราะห์ประเมินผลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและภาระยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ
- 5.5 กระตุ้นให้บูรณาการและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการตามลำดับ ให้นำทุนที่ได้จากการพัฒนาท้องถิ่น กลับมาลงทุนในภารกิจ ตลอดจนปรับปรุง รายการอีกด้วย ให้เป็นปัจจุบันสมัย
- 5.6 การวินิจฉัย สังการผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ได้รับรายงานขององค์กรปกครอง สถานท้องถิ่น สามารถวินิจฉัยสิ่งใดอย่างถูกต้อง ชัดเจน รักษาภาระต่อรองภารกิจ ให้กับผู้รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และตามอ่านจดหมาย บอกจางสื่อกำหนดแนวทางการต่างๆ สำหรับการปรับปรุง แก้ไขและปรับองค์ความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
- 5.7 ทำให้ผู้การริบต่างๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เป็นอย่างมาก ทำให้เป้าหมายขององค์กร ภาคีร่วมท้องถิ่น เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประโยชน์ด้านต่างๆ ครอบคลุม
- 5.8 สามารถรักษาศูนย์กลางของงานหรือภารกิจให้เป็นไปได้และตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร กองทัพเรือ ได้รับงบประมาณเพื่อการปรับปรุง แม่บทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าร่วม งานต่างๆ และประสบความสำเร็จพื้นที่ แม่บทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าร่วม งานต่างๆ และประสบความสำเร็จพื้นที่

แผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.2561 – 2565 )  
ของเทศบาลตำบลสุกน้ำ

1. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาของเทศบาลตำบลสุกน้ำ คือ<sup>\*</sup>  
“ยึดหลักธรรมาภิบาล บริหารจัดการอย่างเป็นธรรมาภิบาล ให้เป็นมาตรฐานสากล ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ การศึกษา พัฒนาฯ และเชิงสร้างสรรค์ นำพาสู่สังคมดีเด่น เนื่อง ด้านสุขภาพ ด้านบริการสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม เพิ่ยบพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ”

2. พัณฑิจ

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหาร การจัดการงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. สงเสริมพัฒนาครุภัณฑ์ให้ดีขึ้น เช่น ด้านสุขภาพ ด้านบริการสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อมและน้ำท่าทาง
3. สนับสนุน สงเสริมอัช斐ให้กับประชาชนเพื่อให้ประชารัฐมีรายได้เพิ่มขึ้น
4. สงเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นอันดึงดูดความสนใจให้ดำรงไว้
5. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค ให้สามารถเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่ยงพอยกับความต้องการ ของประชาชน เพื่อรักษาภาระตัวเลขคงที่
6. ก่อสร้างแหล่งผลิตและน้ำประปาและก่อในอนาคต
7. จัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และยึดประโยชน์
3. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา<sup>\*</sup>
  1. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เพิ่มศักยภาพประยุกต์และภาระหารายได้ของประชาชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
  2. สงเสริม สนับสนุนการอุดหนุนการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  3. พัฒนาครุภัณฑ์ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการลงทุนในภาคเศรษฐกิจที่จำเป็น สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนและภาคประชาชนในมหานครต่อไปการดำเนินชีวิตของราษฎร
  4. ปกป้องและรักษาต้นไม้ ลดภัยแล้ง ด้วยการปลูกต้นไม้ ลดทุ่นฟืน ลดเชื้อเพลิงร้ายรุนแรง
  5. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณูปอย่างมีประสิทธิภาพ
  6. ประชาชนมีสุขภาวะดีอย่างสม่ำเสมอ
  7. ประชาชนมีส่วนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ดำเนินการตามคำเป็นมืออาชีวะ
  8. สงเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวและภารกิจที่สำคัญ
  9. สนับสนุน สงเสริมภาคประชาชนในการอนุรักษ์ สืบสาน ล้านนา บนบรรทัดฐานประเพณีศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
  10. เพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มช่องทางการบริการอุปกรณ์ สำหรับผู้คนในประเทศ
  11. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ

**แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน**

**ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเกาจะนางคำ อําเภอป่าแดด จังหวัดพะเยา**

<b>ประดิษฐ์แผนการประเมิน</b>		<b>มีการดำเนินงาน</b>	<b>ไม่มีการดำเนินงาน</b>
<b>ส่วนที่ 1 ศูนย์ธรรมาภิบาลพัฒนาท้องถิ่น</b>		✓	
1. มีการจัดตั้งศูนย์ธรรมาภิบาลในท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		✓	
2. มีการจัดตั้งศูนย์คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		✓	
3. มีการจัดตั้งศูนย์อย่างต่อเนื่องสมำเสมอ		✓	
4. มีการจัดตั้งศูนย์ธรรมาภิบาลและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		✓	
5. มีการจัดตั้งศูนย์คณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนา		✓	
<b>ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		✓	
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประนีประนยาพัฒนา ท้องถิ่น		✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพ ของท้องถิ่น		✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพ จังหวัด		✓	
12. มีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการพัฒนา		✓	
15. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		✓	
16. มีการจัดทำบัญชีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด		✓	
17. มีการจัดทำบัญชีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด		✓	
18. มีการกำหนดฐานปฏิบัติราชการติดตามประเมินผลและแผนยุทธศาสตร์		✓	

၂၅၆၁	၂၅၆၂	၂၅၆၃	၂၅၆၄	၂၅၆၅	၂၅၆၆	၂၅၆၇	၂၅၆၈	၂၅၆၉	၂၅၆၁၁
၁၉	၁,၂၀၀	၁၆	၁၇	၁၇	၁၇	၄၇	၁၀,၅၀၉	၁၃	၁၃
၂၃	၆,၃၅၀	၂၅	၄၇	၄၇	၄၇	၁၀,၅၀၉	၁၃	၇,၅၀၂	၁၄၉
၃၂	၁၀,၆၆၃	၂၄	၆၀	၅၈	၂၆,၅၅၅	၁၉,၄၆၆	၂၂,၁၄၀	၂၀	၁၀,၇၇၁
၃၃	၃၉၅,၀၀၀	၅	၄	၃၄၅,၀၀၀	၃	၃၂၅,၀၀၀	၂	၃၂၀,၀၀၀	၁၈၀
၄	၂၉၅,၀၀၀	၁၆	၁၆	၁၅၁၉,၀၀၀	၇	၄၆၀,၀၀၀	၈	၆၂၀,၀၀၀	၄၆၅၈,၀၀၀
၁၆	၁၂၉,၄၇၈	၃၀၀	၆၈	၇၄,၉၇၄	၅၀၀	၈၉,၈၂၄	၂၀	၈၆,၆၇၀	၄၃,၅၅၆
၅၄	၁၆၀,၂၀၂	၃၀၀	၁၅၄	၁၀၄,၀၀၄	၁၅၄	၁၄၄,၇၆၈	၇၇	၆၃,၀၀၃	၅၉၃,၁၃၃
၁၄၃	၁၆၀,၂၀၂	၃၀၀	၁၅၄	၁၀၄,၀၀၄	၁၅၄	၁၄၄,၇၆၈	၇၇	၆၃,၀၀၃	၅၉၃,၁၃၃

၂. ရွေ့ကျင်လုပ်အမျိုးအစားအတွက် ရှိနှိမ်သူများ၏ အမျိုးအစား ( W.A. 2561 - 2565)

အမျိုးအစား ၁ အားလုံး၏ အမျိုးအစား ၂ အားလုံး၏ အမျိုးအစား

၁. အားလုံး၏ အမျိုးအစား ၁ အားလုံး၏ အမျိုးအစား ၂ အားလုံး၏ အမျိုးအစား

အမျိုးအစား ၁ အားလုံး၏ အမျိုးအစား ၂ အားလုံး၏ အမျိုးအစား

မြန်မာ ရွေ့ကျင် အမျိုးအစား ၁ အားလုံး၏ အမျိုးအစား ၂ အားလုံး၏ အမျိုးအစား



3. ՄԱՍԻԳԸՆԴԱԿԱՆ ԽԱՐԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ										
ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ Վ.Բ.2564										
ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ
1. ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	21	10	-	-	-	-	-	13	5.80	8
2. ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	14	5.24	1	0.52	-	-	29	13.08	-	41
3. ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	13	6.19	-	-	-	-	45	17.28	-	58
4. ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	2	1.95	-	-	-	-	1	0.45	-	3
5. ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	1	1.48	-	-	-	-	13	3.79	-	14
6. ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	10	5.14	-	-	-	-	76	29.08	-	86
7. ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	61	30	1	0.52	-	-	164	63.68	13	5.80
8. ՀԱՇՎԱՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	100									

**ມານັກງານພາບປະຊາທິປະໄຕລົງວັນຍາ**

ກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ						ຈຳນວນ	ລາຍເງື່ອ	ກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	ກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	ກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	ກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	
-	-	-	-	-	-	22,046,052.41						22,046,052.41
-	6. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	382,999										
-	5. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	140,000										
-	4. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	196,255										
-	3. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	14,779,480										
-	2. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	5,359,473.28										
-	1. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ	1,187,845.13										
<b>ກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ</b>												

4. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ ປີ 2564

4. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ ປີ 164 ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ 63.68

3. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ 13

2. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ 1 ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ

1. ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ 61 ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ 30

ມານັກງານພາບປະຊາທິປະໄຕລົງວັນຍາ ປີ 2564 ດັນກົດຫຼຸດທຶນ 223 ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ

ມານັກງານພາບປະຊາທິປະໄຕລົງວັນຍາ

ລົງວັນຍາ 2564 ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ 22,046,052.41 ດັນ ພາບປະຊາທິປະໄຕລົງວັນຍາ 49,02 ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ  
ດັນກົດລາຍລະອຽດການຈ່າຍເງິນ 44,976,400. - ດັນ ພາບປະຊາທິປະໄຕລົງວັນຍາ 44,976,400. - ດັນ ພາບປະຊາທິປະໄຕລົງວັນຍາ 44,976,400. - ດັນ ພາບປະຊາທິປະໄຕລົງວັນຍາ

የኢትዮጵያ ማኅበር አገልግሎት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች							የመመሪያ ስም/ቤት	የመመሪያ ስም/ቤት	የመመሪያ ስም/ቤት	የመመሪያ ስም/ቤት	የመመሪያ ስም/ቤት	የመመሪያ ስም/ቤት
1.1 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	267,725.13	-	-	-	-	-	267,725.13	4,000	2,000	2,600	3,990	10,600
1.2 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	4,000	-	-	-	-	-	699,000	699,000	2,600	11,000	22,149	10,600
1.3 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	2,000	-	-	-	-	-	3,990	3,990	11,000	22,149	10,600	10,600
1.4 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	699,000	-	-	-	-	-	699,000	699,000	2,600	11,000	22,149	10,600
1.5 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	2,600	-	-	-	-	-	2,600	2,600	11,000	22,149	10,600	10,600
1.6 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	3,990	-	-	-	-	-	3,990	3,990	11,000	22,149	10,600	10,600
1.7 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	11,000	-	-	-	-	-	11,000	11,000	2,600	11,000	22,149	10,600
1.8 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	10,600	-	-	-	-	-	10,600	10,600	2,600	11,000	22,149	10,600
1.9 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	7,900	-	-	-	-	-	7,900	7,900	2,600	11,000	22,149	10,600
1.10 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	22,149	-	-	-	-	-	22,149	22,149	11,000	22,149	10,600	10,600
1.11 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	17,000	-	-	-	-	-	17,000	17,000	31,500	31,500	31,500	31,500
1.12 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	31,500	-	-	-	-	-	31,500	31,500	3,481	3,481	3,481	3,481
1.13 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	3,481	-	-	-	-	-	3,481	3,481	300	300	300	300
1.14 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	300	-	-	-	-	-	300	300	5,000	5,000	5,000	5,000
1.15 ተከራካሪ የሚከተሉት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች	5,000	-	-	-	-	-	5,000	5,000	1,088,245.13	1,088,245.13	1,088,245.13	1,088,245.13

የኢትዮጵያ ማኅበር አገልግሎት የሚከተሉት በንግድ መመሪያዎች 2564 ዓ.ም. 15 ቀን በንግድ መመሪያዎች 2564

ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ						ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ					
	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ		ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ
1. ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ											
1.16 ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ											
1.17 ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ											
1.18 ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ											
1.19 ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ											
1.20 ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ											
1.21 ກົດລາຍລະອຽດການຈຳເປັດສັນຕິພາບ											
ການນຳມາຂອງ 21 ລາຍລະອຽດ											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1,187,845.13											

የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት የሚያስፈልግ ስርዓት							
	ቁጥር	ስም/ቤት/ቤት	አድራሻ	ፋይል	ክፍል	ክፍል	ክፍል
2.1.የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት የሚያስፈልግ ስርዓት	217,600						
2.2.የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት የሚያስፈልግ ስርዓት	84,750						
2.3.የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት የሚያስፈልግ ስርዓት (አገልግሎት)	631,960						
2.4.የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት	1,550,051.94						
2.5.የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት የሚያስፈልግ ስርዓት	1,935,000						
(አገልግሎት) የንግድ							
2.6.የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት (አገልግሎት)	17,000						
2.7.የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት የሚያስፈልግ ስርዓት 5 ዓመት	34,000						
(አገልግሎት)							
2.8. የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት 800 VA	5,000						
2.9. የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት (አገልግሎት)	33,990						
2.10. የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት	6,900						
2.11. የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት የሚያስፈልግ ስርዓት (አገልግሎት)	843,221.34						
2.12. የንግድ ተከራካሪ የዕስና ስራውን አገልግሎት 11 ዓመት	3,959,732.80						

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԽՈՎՃԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ							ՀԱՅ 13 ԼԱՏԱՆԴԱ
	ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ	ՀԱՅ 13 ԼԱՏԱՆԴԱ					
-	7,742,400	-	7,742,400	7,742,400	7,742,400	7,742,400	3. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	2,371,200	-	2,371,200	2,371,200	2,371,200	2,371,200	3.2 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	6,000	-	6,000	6,000	6,000	6,000	3.3 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	10,000	-	10,000	10,000	10,000	10,000	3.4 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ (Ճամփարակ)
-	24,767	-	24,767	24,767	24,767	24,767	3.5 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	7,500	-	7,500	7,500	7,500	7,500	3.6 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ - ՔԵԱՆԱԼԱՎԱՐԱԳՐԱԿԱՆ ԽՈՎՃԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	30,000	-	30,000	30,000	30,000	30,000	3.7 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ - ՔԵԱՆԱԼԱՎԱՐԱԳՐԱԿԱՆ ԽՈՎՃԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	35,669	-	35,669	35,669	35,669	35,669	3.8 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	15,000	-	15,000	15,000	15,000	15,000	3.9 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	49,944	-	49,944	49,944	49,944	49,944	3.10 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	10,000	-	10,000	10,000	10,000	10,000	3.11 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	989,000	-	989,000	989,000	989,000	989,000	3.12 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ (Ուշաց)
-	3,488,000	-	3,488,000	3,488,000	3,488,000	3,488,000	3.13 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
-	14,779,480	-	14,779,480	14,779,480	14,779,480	14,779,480	-

4. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
ጀት	የንግድ አገልግሎት	የንግድ ማስቀመጥ	የንግድ ተከራካሪ	የንግድ የጤና	የንግድ የጤና	የንግድ የጤና
-	-	-	-	-	-	196,255
-	-	-	-	-	-	2,720
-	-	-	-	-	-	193,535
4.1. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
4.2. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
-	193,535	2,720	196,255	-	-	-
5. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
5.1. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
-	-	-	-	-	-	140,000
-	-	-	-	-	-	140,000
5.2. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
-	-	-	-	-	-	140,000
-	-	-	-	-	-	140,000
5.3. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
-	-	-	-	-	-	-

3. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
ጀት	የንግድ አገልግሎት	የንግድ ማስቀመጥ	የንግድ ተከራካሪ	የንግድ የጤና	የንግድ የጤና	የንግድ የጤና
-	-	-	-	-	-	196,255
-	-	-	-	-	-	2,720
-	-	-	-	-	-	193,535
4.1. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
4.2. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
-	193,535	2,720	196,255	-	-	-
4.3. የንግድ አገልግሎት/ላኩንታ						
-	-	-	-	-	-	-

የንግድ ስነ/ለታናዣ							ገንዘብ/ለታናዣ						
	ገንዘብ	መሬት	ማስቀመጥ	ማስቀመጥ	መሬት	ገንዘብ		ገንዘብ	መሬት	ማስቀመጥ	ማስቀመጥ	መሬት	
6.1 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፪													
6.2 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፫													
6.3 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፬	158,400												
6.4 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፭													
6.5 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፮													
6.6 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፯													
6.7 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፱	82,215												
6.8 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፲													
6.9 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፳	65,591												
6.10 ለተጠናከሩት ከሚከተሉት ደንብ በመሆኑ በቅርቡ በቅርቡ በቅርቡ - ክፍል ፴	159,000												
5.10 ጥናት ተከራክር	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	465,206

3. የታህሳስነትናዕቅነዕበዎችን  
የዘላቂ

2. የታህሳስነትናዕቅነዕበዎችን እና የታህሳስ

1. የታህሳስነትናዕቅነዕበዎችን እና የታህሳስ ስጻችን 61,400.- ቢን

በአዲይ የሚከተሉት አገልግሎቶችን ማረጋገጫ ይፈጸማል

በአዲይ የሚከተሉት አገልግሎቶችን ማረጋገጫ ይፈጸማል

በአዲይ የሚከተሉት አገልግሎቶችን ማረጋገጫ ይፈጸማል

መሆኑን የሚከተሉት አገልግሎቶችን ማረጋገጫ							
፩	፪	፫	፬	፭	፮	፯	፱
3. የታህሳስነትናዕቅነዕበዎችን (DLTV) ቁጥርውን አቀፍነት ይፈጸማል	-	-	↗				612,590
2. የታህሳስነትናዕቅነዕበዎችን (DLTV) ቁጥርውን አቀፍነት ይፈጸማል	-	-	↗				30,700
1. የታህሳስነትናዕቅነዕበዎችን 50 ቀን ፍትና ተከራክሩ	-	↗					551,190
የንግድ ተከራክር የታህሳስ							
የንግድ ተከራክር የታህሳስ	የንግድ ተከራክር						
የንግድ ተከራክር	የንግድ ተከራክር	የንግድ ተከራክር	የንግድ ተከራክር	የንግድ ተከራክር	የንግድ ተከራክር	የንግድ ተከራክር	የንግድ ተከራክር

የታህሳስነትናዕቅነዕበዎችን የሚከተሉት አገልግሎቶችን ማረጋገጫ የሚፈጸማል የሚከተሉት አገልግሎቶችን ማረጋገጫ የሚፈጸማል

አሁን 3 መሆኑን የሚከተሉት አገልግሎቶችን ማረጋገጫ

#### ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. จำนวนของบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอในการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น
2. จำนวนบุคลากร/กิจกรรมในแผนพัฒนาห้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) มีจำนวนน้อยซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งหมด จึงบุคลากรขาดแคลน
3. การมีส่วนร่วมของประชาชนน้อย และประชาชนยังไม่ให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมเพื่อเสนอแนะในงาน/โครงการ
4. ประชาชนไม่มีความต้องการลดภาระส่วนตัวด้วยความเสียสacrifice ในการที่จะสนับสนุนพัฒนาท้องถิ่น ยังคงมองความต้องการให้ทุกๆบุคลากรต้องมีภาระหนักแน่น แต่ไม่คิดถึงศักยภาพของเทศบาล ซึ่งไม่สามารถที่จะรองรับได้มาก
5. ผู้บริหารตำแหน่งในการตัดสินใจนโยบายร่างด้วยตนเองครั้งโดยขาดความรู้ทางด้านการเมืองและพื้นที่ท้องถิ่น
6. มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารทำให้เก็บนโยบายเบ็ดเตล็ดไม่สามารถดำเนินโครงการ/kิจกรรมไม่ต่อเนื่อง

#### วิเคราะห์สาเหตุและการแก้ไข

- สาเหตุที่ 1 ให้กับปัจจัยทางเศรษฐกิจ ผลกระทบจากการตัดสินใจของผู้นำท้องถิ่น ทำให้ขาดความต้องการที่จะสนับสนุนพัฒนาท้องถิ่น จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ต้องการ
- เห็นควรส่งเสริม แต่สิ่งใดสิ่งหนึ่งก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ต้องการ
  - ส่งเสริมในบางครั้งก็ ประชาชนส่วนใหญ่ให้ประชชาท่านในชุมชนร่วมในการประชุมในท้องถิ่น
  - การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตามความจำเป็น แรงงานท้องถิ่นไม่สามารถเข้าร่วมได้

સેળવા

**แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบล游戏当中 จ.เชียงใหม่

**ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และภาระในปี 2564**

2. ยุทธศาสตร์และภาระตามภาระของผู้ดูแลโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ บรรลุเป้าหมาย	จำนวนโครงการที่ ไม่บรรลุเป้า
1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดูแลครรภ์	8	21
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	41	14
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมฯและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	58	13
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์เพื่อสืบทอด	3	2
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	14	1
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	86	10
รวม	223	61

**ผลการติดตามและประเมินผลความคุ้มครองภาระฯ**

ยุทธศาสตร์และภาระในปี 2564 จำนวน 223 จำนวน 61 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 30 โครงการและภาระที่ปฏิบัติได้จริง

โครงการพัฒนาและพัฒนาห้องเรียนปี 2564

รายการ	จำนวน โครงการ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการจัดการอุดหนุน	21	3.82
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาฯ	41	21.34
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	58	27.62
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	3	14.58
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	14	0.67
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	86	40.95
รวม	223	100

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริงปี 2564

รายการ	จำนวน โครงการ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการจัดการอุดหนุน	21	10.00
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาฯ	14	5.24
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	13	6.19
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	2	1.95
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1.48
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	10	5.14
รวม	61	30.00

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ในการติดตามและประเมินผลแผนงานตามเป้าประสงค์ทางงานค้า ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้วยการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน โดยต้องมีเอกสาร (ตั้งแต่ 3.1 กำหนดบริษัทฯ และห้องดูแลอย่างใดอย่างหนึ่งในภาครัฐติดตามและประเมินผลประจำตัวตามแต่ละประมวลครรช์นี้ ได้แก่ ประชุมในพื้นที่สำนักงานค้า 9 แห่งบ้าน จำนวน 50 คน

#### 3.2 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินผลในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามครุมีภารติดตามและประเมินผล การจัดทำและแปลงแผนไปปลูกการปฏิบัติของศักดิ์ภาครองส่วนห้องรับนิ ของกรมส่งเสริมการค้าปลีกและพัฒนาธุรกิจการส่งออก สำนักงานค้า สำนักงานค้าสัตว์และเศรษฐกิจศาสตร์ โดยไม่เป็นประจํามิ่งจำไว แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สํารวจประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลองค์กรภาคธุรกิจการค้าที่กำหนดโดยละเอียด สำหรับการกำหนด ระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดไปปีงบประมาณเดือนที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลกระทบจากการของผู้ห้องดูแลในภาพรวม เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรภาคธุรกิจการค้าที่กำหนดในภาพรวม โดยกำหนดให้ผู้สำรวจเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดไปปีงบประมาณเดือนที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรภาคธุรกิจการค้าที่กำหนดในภาพรวมแบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลกระทบดำเนินงานขององค์กรภาคธุรกิจการค้าที่กำหนดในแต่ละห้องดูดลูกค้าสัตว์ โดยกำหนดให้ผู้สำรวจเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดไปปีงบประมาณเดือนที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลกระทบดำเนินงานขององค์กรภาคธุรกิจการค้าที่กำหนดในภาพรวมโดยเน้นหัวประเด็นประจํามิ่งเดียว

#### ส่วนที่ 1 เป็นค่าตามปลายเปิด ให้เลือกตอบ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

#### ส่วนที่ 2 ประกาศอย่างเป็นทางการ

ส่วนที่ 2.1 เป็นค่าตามปลายเปิด ให้เลือกตอบความพึงพอใจต่อผู้สำรวจดำเนินงานของเทศบาลตำบล เกณฑ์ทางค้า ในภาพรวมและแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา

- มีการเบิกโฉกสินทรัพย์ประจำปีในครองการ/กิจกรรม
- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ถึงข้อมูลของปีครองการ / กิจกรรม
- มีการปฏิโภคสาธารณะสัมพันธ์ประจำปีในครองการ/กิจกรรม
- มีการรายงานผลการดำเนินงานของปีครองการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ
- การเบิกโฉกสินทรัพย์ประจำปีตรวจสอบรายการดำเนินครองการ / กิจกรรม
- การดำเนินงานเบ็ดเตล็ดระหว่างเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
- ผลการดำเนินมีครองการ / กิจกรรมที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น
- ประชุมที่ประชุมที่ได้รับจากภาคการค้าในประเทศ / กิจกรรม



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลหัวข้อ

1. เพศ
  - (1) ชาย
  - (2) หญิง
2. อายุ
  - (1) ต่ำกว่า 20 ปี
  - (2) 20 – 30 ปี
  - (3) 31 – 40 ปี
  - (4) 41 – 50 ปี
  - (5) 51 – 60 ปี
  - (6) มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา
  - (1) ประถมศึกษา
  - (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
  - (3) อนุปริญญาหรือที่ยอมรับ
  - (4) ปริญญาตรี
  - (5) ลูกว่าปริญญาตรี
  - (6) มากกว่า 60 ปี
4. อาชีพหลัก
  - (1) รับราชการ
  - (2) เอกชน / รัฐวิสาหกิจ
  - (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
  - (4) รับจ้าง
  - (5) นักเรียนนักศึกษา
  - (6) เกษตรกร
  - (7) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรวมมืออย่างเป็นไปด้วยดี  
2. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรวมมืออย่างเป็นไปด้วยดี

ความพึงพอใจ	พอจะมาก	พอใช้	ไม่พอใช้
1. ภัยการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	6	12	10
2. ภัยการบรรเทาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้สึกชื่นชมและภูมิใจในโครงการ / กิจกรรม	6	14	8
3. ภัยการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	5	14	10
4. ภัยการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมตลอดสาธารณะ	4	14	10
5. ภัยการเปิดโอกาสให้ประชาชนทราบจังหวัดในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	5	10	13
6. ภัยการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	5	11	12
7. ภัยการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนที่ดีที่สุด	7	9	12
8. ภัยการที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	6	11	12

### ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของศูนย์บริการด้านสุขภาพชุมชนท้องถิ่นในแหล่งชุมชนศาสตร์ฯ

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในแหล่งชุมชนศาสตร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและสร้างเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยใช้หัวข้อดังนี้และลงคะแนนตามที่ระบุ

#### 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการจัดการองค์กร

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	6.5
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	7.2
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.2
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	6.5
5. ภาระไม่เป็นภาระสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	6.2
6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.0
7. ผู้การดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำปั๊สการ์เนกไบบ์หมายเหตุของประชาชนให้ฟังกิจกรรม	7.2
8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	7.0
รวม	5.38

#### 2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการศึกษาและกิจกรรม

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.50
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	6.00
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.20
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	7.00
5. ภาระไม่เป็นภาระสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	6.00
6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.50
7. ผู้การดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำปั๊สการ์เนกไบบ์หมายเหตุของประชาชนให้ฟังกิจกรรม	7.50
8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	6.00
รวม	6.71

### 3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาถึงานสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.00
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	7.00
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและสถานศึกษาติดตามคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	8.50
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	8.00
5. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	8.20
6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.50
7. ผู้การดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.50
8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	6.00
รวม	6.71

### 4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาถึงานศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.50
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	8.00
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและสถานศึกษาติดตามคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	6.50
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	5.50
5. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	6.50
6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.00
7. ผู้การดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	6.00
8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	7.00
รวม	6.78

5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและภาระด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามายื่นเรื่องในโครงการ / กิจกรรม	7.50
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ถึงคุณค่าของโครงการ / กิจกรรม	6.90
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.00
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	7.50
5. สามารถนำเสนอให้ประชาชนทราบถึงความต้องการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.00
6. สามารถนำเสนอให้ประชาชนทราบถึงวิธีการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	6.00
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.00
8. ประชุมที่มีประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	7.00
รวม	5.59

6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	8.00
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ถึงคุณค่าของโครงการ / กิจกรรม	7.00
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.50
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	7.00
5. สามารถนำเสนอให้ประชาชนทราบถึงความต้องการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	8.00
6. สามารถนำเสนอให้ประชาชนทราบถึงวิธีการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	8.00
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	8.50
8. ประชุมที่มีประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.50
รวม	7.81

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

#### ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพร้อม

ประเด็น	พอโฉม ก้าว (ร้อยละ)	พอโฉม ก้าว (ร้อยละ)	ไม่พอโฉม (ร้อยละ)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ /กิจกรรม	17	69	72
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	21	58	19
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถติดตามได้หน้างานโครงการ/กิจกรรม	19	62	27
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	20	65	39
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	20	63	19
6. การดำเนินงานเป็นปัฒนาระยะเวลาที่กำหนด	22	36	37
7. ผู้การดำเนินงานให้โครงการ / กิจกรรมดำเนินการและประสานงานไปรษณีย์ท้องถิ่น	17	64	48
8. ประทับใจที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	10	61	34
ภาพรวม	21.16	59.02	19.82

#### ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการพัฒนาชุมชนฯ จัดต่อผู้ผลักดันให้ดำเนินงานชุมชนท้องถิ่นตามที่กำหนดให้เป็นไปตามที่ตั้งไว้ สำหรับผู้ดำเนินงานชุมชนฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 30 ชุด พบร่างกายและทรงกระเฉลนที่พอใจมาก น้อยกว่าร้อยละ 21.16 พบร่างกายและทรงกระเฉลนที่ร้อยละ 59.02 และไม่พอใจน้อยกว่าร้อยละ 19.82 และดังนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้ผลักดันดำเนินงานและติดตามตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ส่วนท้องถิ่นในวงกว้าง ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมในการพร้อม

ประเด็น	คะแนนความพึง พอใจ (ติดเป็นร้อยละ)
1. มีการปฏิโภากษาให้ประชาชนท้องถิ่นส่วนร่วมในโครงการ /กิจกรรม	67.8
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	65.5
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและองค์กรติดตามได้ในมิติครองการ/กิจกรรม	66.4
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของครองการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	68.4
5. มีเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	61.2
6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	72.5
7. ผู้การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	69.3
8. ประทับใจที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	70.05
ภาพรวม	67.68

#### ผลการติดตามและประเมินผลโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ

ตามแผนพัฒนาฯ เจ้าหน้าที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชุมผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ ผู้นำชุมชนบุษบก 3/3 นับ ประชุมนี้มีความพยายามอย่างมากในการดำเนินงานของเทศบาลต้านภัยและการดำเนินงานด้านความคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรรู้สึกประทับใจ ในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการนี้ ผู้นำชุมชนบุษบก 3/3 ได้ให้การสนับสนุนความต้องการที่จะดำเนินการต่อไป จึงขอ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอรับรองโดยคณะกรรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานนี้ ดังนี้